

## Obsah

|  |   |
|--|---|
| Usmernenie k organizácii a podmienkam prevádzky zariadení výchovného poradenstva a prevencie pre školský rok 2020/2021 ..... | 2 |
| Úvod .....   | 2 |
| Zelená fáza.....   | 2 |
| Základné odporúčania .....   | 4 |
| Zriaďovateľ .....  | 4 |
| Riaditeľ.....  | 4 |
| Opatrenia centra kvôli prevencii nákazy COVID-19 .....   | 5 |
| Pracovno-právne vzťahy .....   | 6 |
| Oranžová fáza .....  | 6 |
| Základné odporúčania .....   | 6 |
| V prípade potvrdeného dieťaťa:.....  | 6 |
| V prípade potvrdeného odborného zamestnanca .....  | 7 |
| Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického pracovníka .....  | 7 |
| V prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte s dieťaťom alebo pracovníkom centra.....               | 7 |
| Organizácia činností centra .....  | 7 |
| Pracovno-právne vzťahy .....   | 7 |
| Červená fáza .....   | 8 |
| Základné odporúčania .....   | 8 |
| V prípade potvrdeného ochorenia dieťaťa:.....  | 8 |
| V prípade potvrdeného ochorenia u odborného zamestnanca .....  | 9 |
| V prípade potvrdených nepedagogických pracovníkov .....  | 9 |
| Organizácia prevádzky a opatrenia pre prevenciu nákazy COVID-19 .....  | 9 |
| Špeciálne usmernenie počas obdobia školského roku 2020/2021 .....  | 9 |

# Usmernenie k organizácii a podmienkam prevádzky zariadení výchovného poradenstva a prevencie pre školský rok 2020/2021

## Úvod

Cieľom tohto usmernenia je stanoviť základné prevádzkové podmienky pre zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (ďalej len „centrá“) (t. j. centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) a centrá špeciálno-pedagogického poradenstva (ČŠPP) po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia od (či sú upravené nad rámec) štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov a pokynov pre centrá.

Dokument rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR (ďalej aj ako „ÚVZ SR“). Rozhodnutia ÚVZ SR, ako aj miestne príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej aj ako „RÚVZ“), sú nadradené tomuto dokumentu. Dokument predstavuje nadstavbu platných opatrení a bude podliehať pravidelnej aktualizácii. V prípade ak je potrebné, zriaďovatelia konzultujú s miestne príslušnými RÚVZ<sup>1</sup> organizačné kroky v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.

V súlade s predpisom č. 298/2020 Z. z. k návrhu na ďalšie rozšírenie opatrení v rámci vyhláseného núdzového stavu podľa čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov vyhláseného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 587 z 30. septembra 2020 sa vo vzťahu k centrá, ktorých prevádzka nebola prerušená, umožňuje cesta dieťaťa a žiaka do a zo zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Všetky ustanovenia tohto usmernenia, okrem tých, ktoré sú uvedené v rozhodnutí ministra č. 2020/17949-A1810 a č. 2020/18259:1-A1810, majú odporúčací charakter. CPPPaP a ČŠPP a jeho zriaďovateľ ich bude realizovať podľa svojich možností a o všetkých relevantných skutočnostiach bude informovať zamestnancov zariadenia, zákonných zástupcov detí, ktorým sa poskytne služba centra.

Zriaďovateľ centra priebežne sleduje epidemiologickú situáciu v zariadení, poskytuje mu súčinnosť a môže navrhovať opatrenia pre jednotlivé centrá **s rešpektovaním opatrení ÚVZ platných v čase a mieste konania**.

Dokument je koncipovaný ako alert (výstražný) systém a manuál odporúčaní v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej. Zelená fáza predstavuje stav, kedy centrum nemá žiadneho zamestnanca ani dieťa, u ktorých je potvrdené ochorenie COVID-19. Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy má centrum dieťa alebo zamestnanca s potvrdeným ochorením COVID-19. Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade positivity viacerých detí alebo zamestnancov centra. Výstražný systém je stavaný na každé centrum individuálne.

<sup>1</sup> Zoznam miestne príslušných RÚVZ sa nachádza na konci materiálu, alebo nasledovnom linku: [http://www.uvzs.sk/index.php?option=com\\_content&view=section&id=6&Itemid=58](http://www.uvzs.sk/index.php?option=com_content&view=section&id=6&Itemid=58)

## Zelená fáza

Zelená fáza nastáva v prípade, že:

- v centre nie je žiadne podozrivé dieťa alebo zamestnanec;
- v centre je jedno alebo viac detí alebo zamestnancov podozrivých z ochorenia na COVID-19 (ani jedno dieťa / zamestnanec nie je pozitívny).

Odporúča sa mobilizácia skladových zásob OOPP a dezinfekčných opatrení.

Dieťa či zamestnanca môže určiť ako podozrivého jedine miestne príslušný RÚVZ alebo všeobecný lekár. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zamestnanec centra oznámi po indikácii RÚVZ alebo všeobecným lekárom centra, že je u dieťaťa (v prípade zákonného zástupcu) alebo uňho (v prípade zamestnanca) podozrenie na ochorenie COVID-19:

- centrum následne postupuje podľa nižšie uvedených krokov a čaká na prípadné pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

#### Základné odporúčania

- Prevádzku centra je nutné nastaviť tak, aby boli zaistené hygienicko – epidemiologické opatrenia.
- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov centra.
- V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky, zabezpečiť primerané množstvo bezdotykových teplomerov a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok.
- Vstup cudzím osobám do priestorov centra je možný len s výnimkou potvrdenou riaditeľom centra a čestným prehlásením o bezinfekčnosti danej osoby (príloha č. 3). Pod cudzou osobu sa rozumie akákoľvek iná osoba okrem zamestnanca centra, dieťaťa a osôb definovaných v dokumente nižšie. Informáciu o zákaze a podmienkach vstupu centrum zverejní na vchodových dverách a/alebo webovom portáli centra.

#### Zriaďovateľ

- Vydá pokyn riaditeľom CPPPaP a ČŠPP na zabezpečenie dôkladného čistenia priestorov centra a dezinfekcie priestorov, pred otvorením prevádzky, kvôli prevencii nákazy COVID-19.
- V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky, zabezpečiť primerané množstvo bezdotykových teplomerov a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok.
- V prípade výskytu ochorenia COVID–19 v centre bezodkladne rieši vzniknutú situáciu podľa usmernenia tohto materiálu, časť Oranžová fáza.
- Centrum si pre účely izolácie dieťaťa u ktorého sa vyskytnú príznaky ochorenia COVID-19, prípadne iného prenosného ochorenia počas činnosti vyčlení priestor, ideálne s rozlohou 15m<sup>2</sup> a priamym vetraním. Miestnosť môže štandardne slúžiť aj na iné účely, ak je však do nej umiestnené dieťa s príznakmi ochorenia COVID 19 alebo iného prenosného ochorenia, následne po opustení miestnosti dieťaťom je dôkladne vydezinfikovaná (podľa usmernenia Úradu verejného zdravotníctva) a vyvetraná.

#### Riaditeľ

- Vydá pokyny, upravujúce podmienky konkrétneho centra na obdobie školského roku 2020/2021 vo veciach:
  - ✓ prevádzky a vnútorného režimu centra na školský rok 2020/2021,

- ✓ podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí (klientov).
- Každý zamestnanec po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni (vrátane víkendov a sviatkov) predkladá písomné vyhlásenie o tom, že zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 1), prípadne PN vystavené príslušným lekárom.
- Zabezpečí v súčinnosti so zriaďovateľom plynulú prevádzku centra.
- V prípade možnosti obmedzí pobyt zamestnancov v spoločnom uzavretom priestore (zasadačka a pod.).
- V prípade možnosti zriadi ranný filter pri vstupe do centra (príloha č. 2 - obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra ).
- V prípade, že u dieťaťa alebo zamestnanca je potvrdené ochorenie na COVID-19, postupuje podľa usmernenia tohto materiálu, časť Oranžová fáza.

#### Opatrenia centra kvôli prevencii nákazy COVID-19

- Pravidelne a dôkladne čistiť priestory zariadenia a dezinfikovať priestory, kvôli prevencii nákazy COVID-19.
- Deti nosia rúško alebo priehľadné rúško všade vo vnútorných priestoroch; pri činnosti s odborným zamestnancom sa riadi jeho usmernením. Zamestnancom sa odporúča nosiť rúško alebo priehľadné rúško pri odbornom výkone, v ostatných prípadoch nosia vo všetkých priestoroch centra rúško. Všetci ostatní zamestnanci nosia rúško vo všetkých priestoroch centra.
- Centrum si vypracuje pokyny, upravujúce podmienky konkrétneho centra k zamedzeniu šírenia nákazy COVID-19 na obdobie školského roku 2020/2021 vo veciach prevádzky a vnútorného režimu a podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

#### Zákonný zástupca

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode dieťaťa do centra a odchode z centra (nosenie rúška, ak dieťa nie je z povinnosti nosenia rúšok oslobodené), dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
- Predkladá/podpisuje v centre písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti o tom, že on ani dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia (príloha č. 3 ). Počet podaných/podpísaných Vyhlásení o bezinfekčnosti nie je limitovaný.
- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov centra.
- Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény do centra, ak bola dieťaťu, ktoré v príslušnom dni navštívilo centrum, nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom.
- Ak ide o plnoletých klientov, plnia uvedené povinnosti osobne.

## Pracovno-právne vzťahy

- Zamestnanci centra plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Pri podozrení na ochorenie COVID-19 v prípade **dieťaťa**, ak niektorý zo zamestnancov zo subjektívnych dôvodov (obava z nákazy, nepodložená klinickými príznakmi) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
  - sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky (§ 111 ods. 1 Zákonníka práce) alebo
  - ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade **zamestnanca** (odborný zamestnanec alebo iný zamestnanec), tento zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania, alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou. Ak bolo testovanie pozitívne, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil „zamestnancovi“ domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

## Oranžová fáza

### Základné odporúčania

Oranžová fáza nastáva v prípade potvrdeného ochorenia COVID-19, či v prípade nariadenia ÚVZ SR. Nad rámec platných opatrení zelenej fázy je jej cieľom pripraviť centrum na prípadnú červenú fázu. Odporúča sa preto dodatočná mobilizácia skladových zásob OOPP a dezinfekčných opatrení.

Oranžová fáza sa vyhlasuje pre každé centrum samostatne, môže o tom rozhodnúť jeho zriaďovateľ.

### V prípade potvrdeného dieťaťa:

- Ak sa ochorenie COVID-19 potvrdí u dieťaťa, odporúčame prerušiť s ním činnosť a vylúčiť v centre jeho úzke kontakty. Dieťa ďalej postupuje podľa usmernenia všeobecného lekára, centrum podľa miestne príslušného RÚVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- Ak sa u niektorého z osôb vylúčených z činností v centre objavia počas doby domácej izolácie príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti alebo miestne príslušné RÚVZ. Ak sa počas doby izolácie potvrdí ochorenie na COVID-19 u ďalšieho dieťaťa, centrum postupuje podľa červenej fázy tohto dokumentu.

### V prípade potvrdeného odborného zamestnanca

- Vylúčiť z činností v centre osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Zamestnanec postupuje podľa usmernenia všeobecného lekára, prípadne RÚVZ, centrum postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- Ak sa u nejakého z priamych kontaktov zamestnancov objavia počas doby zatvorenia centra príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti alebo RÚVZ. Ak sa počas doby izolácie potvrdí ochorenie na COVID-19 u ďalšieho zamestnanca, centrum postupuje podľa červenej fázy tohto dokumentu.

### Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického pracovníka

- Vylúčiť z pracovného procesu centra osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Zamestnanec postupuje podľa usmernenia všeobecného lekára, centrum podľa miestne príslušného RÚVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- Ak sa u nejakého z priamych kontaktov zamestnancov objavia počas doby zatvorenia centra príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje príslušný lekár všeobecnej starostlivosti alebo RÚVZ. Ak sa počas doby izolácie potvrdí ochorenie na COVID-19 u ďalšieho zamestnanca, centrum postupuje podľa červenej fázy tohto dokumentu.

### V prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte s dieťaťom alebo pracovníkom centra.

- Dieťa alebo zamestnanec sa stáva úzkym kontaktom a postupuje sa podľa opatrení zelenej fázy tohto dokumentu.

### Organizácia činností centra

- Spolupráca so školou, školským zariadením a rodinou: riadi sa situáciou príslušnej školy, školského zariadenia; priama (osobná) spolupráca s rodinou sa pozastavuje.

### Pracovno-právne vzťahy

- Zamestnanci centra plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Pri potvrdení na ochorenie Covid-19 v prípade **dieťaťa** odborný zamestnanec, ktorý bol v úzkom kontakte s konkrétnym dieťaťom, odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ v uvedenom prípade ospravedlní neprítomnosť vyššie uvedeného zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu alebo usmernenia príslušným RÚVZ /

všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania alebo usmernením RÚVZ / všeobecným lekárom odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- Pri potvrdení na ochorenie Covid-19 v prípade **zamestnanca** (odborný zamestnanec alebo nepedagogický zamestnanec), tento zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania, alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou. Ak bolo testovanie pozitívne, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil „zamestnancovi“ domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia príslušným RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- Počas prerušenia vykonávania odborných činností zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť „zamestnancov“ na pracovisku s náhradou mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania negatívneho výsledku laboratórneho testu, alebo usmernenia RÚVZ / všeobecným lekárom. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania, alebo po usmernení RÚVZ / všeobecným lekárom odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- Ak sú odborné činnosti organizované ako dištančné, odborný zamestnanec vykonáva činnosť formou práce z domu (home office) a patrí mu príslušný plat, pretože ide o riadne vykonávanie práce. Vykonávanie práce z domu je riadnym výkonom práce, resp. riadne plnenie pracovných povinností rovnako ako na pracovisku, len s rozdielom iného miesta výkonu práce, za ktorý zamestnancovi prináleží príslušný plat.
- Ak v situácii, že došlo k podozreniu na ochorenie iného zamestnanca, iný zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
  - dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo
  - ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

## Červená fáza

### Základné odporúčania

Červená fáza nastáva pri viacerých potvrdených pozitívnych prípadoch medzi deťmi alebo zamestnancami centra, jedná sa o epidemický výskyt (priama súvislosť pozitivity s pozitívnymi deťmi a zamestnancami) a po nariadení ÚVZ SR.

Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy, platia nasledovné:

### V prípade potvrdeného ochorenia dieťaťa:

- Ak sa ochorenie COVID-19 potvrdí u dvoch a viacej detí v jednej pracovni/jedného odborného zamestnanca, odporúčame prerušiť činnosť v tejto pracovni a tohto zamestnanca a vylúčiť



z odborných činností ich úzke kontakty. Deti postupujú podľa usmernenia všeobecného lekára, resp. RÚVZ, centrum podľa miestne príslušného RÚVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.

- Ak sa u niektorej z osôb vylúčených z činností v centre objavia počas doby ich vylúčenia príznaky na COVID-19, alebo sa u nej potvrdí ochorenie, prerušuje sa štandardný pracovný proces v centre a ďalej sa postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

#### V prípade potvrdeného ochorenia u odborného zamestnanca

- Vylúčiť v centre prítomnosť osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Zamestnanci postupujú podľa usmernenia všeobecného lekára, resp. RÚVZ, centrum podľa miestne príslušného RÚVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.

#### V prípade potvrdených nepedagogických pracovníkov

- Vylúčiť v centre prítomnosť osoby v úzkom kontakte daného zamestnanca. Zamestnanci postupujú podľa usmernenia všeobecného lekára, resp. RÚVZ, centrum podľa miestne príslušného RÚVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- Ak sa u niektorého z osôb vylúčených z činností v centre objavia počas doby vylúčenia príznaky na COVID-19, alebo sa u neho potvrdí ochorenie, postupuje sa rovnakým spôsobom.

#### Organizácia prevádzky a opatrenia pre prevenciu nákazy COVID-19

- Pre centrá je alebo bude nevyhnutné zmeniť organizáciu činností (úprava rozvrhu, úprava vnútorného časového členenia dňa) a brať do úvahy fakt, že časť detí sa činností bežne vykonávaných v štandardnom režime nezúčastní. Z tohto dôvodu odporúčame vopred autonómne koncipovať štruktúru činností počas dňa a takisto autonómne upraviť a prispôbiť rozsah, obsah a formu vykonávaných činností.
- Neorganizujú sa spoločenské akcie, besiedky a iné hromadné podujatia, ani výlety a ostatné aktivity mimo centra.
- Deti nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch, ak nemajú povolenú výnimku opatreniami ÚVZ. Pri činnosti s odborným zamestnancom sa riadia jeho pokynmi.
- Zamestnanci zariadenia nosia rúška alebo priehľadné rúška v spoločných priestoroch centra. Pri výkone odbornej činnosti sa nosenie rúška/ priehľadného rúška alebo použitie priehľadnej prepážky riadi charakterom odbornej činnosti.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne a podľa potreby.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa deti, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
- Dezinfekcia rúk je zabezpečená v každej pracovni.

#### Špeciálne usmernenie počas obdobia školského roku 2020/2021

- Zriaďovateľ centra priebežne sleduje epidemiologickú situáciu v zariadení, poskytuje mu súčinnosť a môže navrhovať opatrenia pre jednotlivé centrá **s rešpektovaním opatrení ÚVZ platných v čase a mieste konania.**
- Pri vstupe do centra sa vykonáva filter obdobne ako ranný filter v škole (príloha č. 2 - obsahuje najčastejšie otázky ohľadom ranného filtra).
- Objednávanie detí regulovať tak, aby sa v priestore určenom na čakanie nezdržiavalo viac ako jedno dieťa s jednou sprevádzajúcou osobou.
- Nosenie rúška je v priestoroch centra povinné pre všetkých, s povolenými výnimkami ÚVZ.
- Odborný zamestnanec nosí rúško alebo priehľadné rúško pri výkone svojej odbornej činnosti v kontakte s klientom podľa povahy činnosti.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 3x denne a podľa potreby.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa deti, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci centra nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.

### Sídla a územné obvody regionálnych úradov verejného zdravotníctva:

1. Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava hlavné mesto so sídlom v Bratislave pre územný obvod okresov Bratislava I, Bratislava II, Bratislava III, Bratislava IV, Bratislava V, Senec, Pezinok a Malacky.
2. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave pre územný obvod okresov Trnava, Hlohovec a Piešťany.
3. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Dunajskej Strede pre územný obvod okresu Dunajská Streda.
4. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Galante pre územný obvod okresu Galanta.
5. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Senici pre územný obvod okresov Senica a Skalica.
6. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne pre územný obvod okresov Trenčín, Bánovce nad Bebravou, Nové Mesto nad Váhom a Myjava.
7. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Považskej Bystrici pre územný obvod okresov Považská Bystrica, Púchov a Ilava.
8. Regionálny úrad verejného zdravotníctva Prievidza so sídlom v Bojniciach pre územný obvod okresov Prievidza a Partizánske.
9. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre pre územný obvod okresov Nitra, Zlaté Moravce a Šaľa.
10. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Topoľčanoch pre územný obvod okresu Topoľčany.
11. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nových Zámkoch pre územný obvod okresu Nové Zámky.

12. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne pre územný obvod okresu Komárno.
13. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Leviciach pre územný obvod okresu Levice.
14. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline pre územný obvod okresov Žilina a Bytča.
15. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Čadci pre územný obvod okresov Čadca a Kysucké Nové Mesto.
16. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Dolnom Kubíne pre územný obvod okresov Dolný Kubín, Tvrdošín a Námestovo.
17. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Martine pre územný obvod okresov Martin a Turčianske Teplice.
18. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Liptovskom Mikuláši pre územný obvod okresov Liptovský Mikuláš a Ružomberok.
19. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici pre územný obvod okresov Banská Bystrica a Brezno.
20. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Lučenci pre územný obvod okresov Lučenec a Poltár.
21. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Veľkom Krtíši pre územný obvod okresu Veľký Krtíš.
22. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavskej Sobote pre územný obvod okresov Rimavská Sobota a Revúca.
23. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene pre územný obvod okresov Zvolen, Detva a Krupina.
24. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiari nad Hronom pre územný obvod okresov Žiar nad Hronom, Žarnovica a Banská Štiavnica.
25. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Poprade pre územný obvod okresov Poprad, Kežmarok a Levoča.
26. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove pre územný obvod okresov Prešov a Sabinov.
27. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bardejove pre územný obvod okresu Bardejov.
28. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Vranove nad Topľou pre územný obvod okresu Vranov nad Topľou.
29. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Svidníku pre územný obvod okresov Svidník a Stropkov.

30. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Humennom pre územný obvod okresov Humenné, Medzilaborce a Snina.

31. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Starej Ľubovni pre územný obvod okresu Stará Ľubovňa.

32. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach pre územný obvod okresov Košice I, Košice II, Košice III, Košice IV a Košice-okolie.

33. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach pre územný obvod okresov Michalovce a Sobrance.

34. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rožňave pre územný obvod okresu Rožňava.

35. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi pre územný obvod okresov Spišská Nová Ves a Gelnica

☒ 36. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trebišove pre územný obvod okresu Trebišov.